

MUSIK FORUM



KARLSHAMN

MÖTESHANDLINGAR
ÅRSMÖTE MUSIKFORUM

9 MARS 2019, 13⁰⁰

PRINSGATAN 43 KARLSHAMN

Introduktion

Välkommen på årsmöte för Musikforum – Karlshamns viktigaste förening för musik och musikarrangemang!

Du är en av alla våra medlemmar och det är *du* som avgör vilken riktning föreningen kommer att ta det närmaste året. Det här mötet kommer avgöra vad vi ska göra, hur vi ska göra det och vem som ansvarar för att det blir gjort. Ditt deltagande är viktigt och vi som håller i mötet hoppas att du ska ta vara på chansen att bidra med just dina klokheter.

Årsmötet för en ideell förening är styrt och strukturerat utifrån stadgar från tidigare årsmöten och vi har ett antal punkter som vi ska behandla. Utöver de punkter som alltid dyker upp har alla medlemmar möjlighet att komma med egna förslag till verksamheten. Om du läser det här så är det för sent att skicka in motioner till just årets möte, men det finns alltid möjlighet att presentera dina förslag under punkten "Övriga frågor".

Eftersom årsmötet är det mest demokratiska vi har så finns det en hel del ord som kan vara bra att känna till. Du behöver inte vara orolig om du inte kan alla ord och termer, under mötet kommer vi presentera varje steg i ordning och ta den tid vi behöver för att du ska hänga med i vad som händer.

Tack för att du är med och gör Karlshamn till en stad med mer musik för fler!

Hampus Elmtæg, ordförande

Liten ordlista

Här är begreppen som vi (kanske) använder oss av när vi har årsmöte. Om det skulle dyka upp något som inte står med här, säg till.

Acklamation – Det vanligaste sättet att fatta beslut på. När ordförande frågar om ett yrkande säger du högt och tydligt "Ja!" om du vill att det ska bifallas eller avslås.

Ajournera – Att ta paus i mötet. Vi skjuter på mötet i några minuter.

Att-sats – En mening som utgör yrkandet i en motion, dvs det som vi röstar om.

Avslag – att neka ett yrkande, dvs att inte godkänna förslaget. Röstning om avslag sker alltid *efter* röstning om bifall.

Beslut – Mötet "går till beslut" innan faktisk omröstning. Detta sker genom acklamation där ordförande frågar om mötet är redo att gå till beslut.

Bifall – Att godkänna ett yrkande vid omröstning. Röstning om bifall sker alltid *före* röstning om avslag.

Bordläggning – Att skjuta upp en fråga till ett senare möte.

Dagordning – Listan över punkter som vi behandlar på mötet.

Enkel majoritet – Mer än hälften av de lagda rösterna i en omröstning.

Enhälligt – När alla på mötet röstar likadant.

Firmatecknare – Person som har rätt att teckna avtal eller göra utbetalningar i föreningens namn.

Förtroendevalda – De som röstas fram till styrelseposter, valberedning samt revisorer.

Justera/justerare – Kontrollera att protokollet för mötet stämmer med vad som beslutades. Protokollet är giltigt först efter justering.

Jämkning – När två yrkanden slås samman av de som lagt förslaget. Mötesordföranden kan föreslå jämkning innan beslut.

Kallelse – Det meddelande du ska ha fått i god tid innan mötet så att du vet att det är möte, när det är möte och var det är möte.

Kontrapositionsvotering – Förutom att vara det längsta ordet i det här dokumentet är det en process där motstående yrkanden ställs mot varandra för att få fram ett slutligt yrkande att rösta om. Propositionsordningen bestäms av ordföranden och beslutas av mötet.

Ledamot – Person som valts att sitta i styrelsen.

Lägga något till handlingarna – Innebär att frågan skrivs ned i protokollet utan vidare diskussion eller beslut. Ofta handlar det om rapporter från styrelse och revisorer.

Mandatperiod – Tidsperiod som förtroendevald. Vi kommer mest ha mandatperioder som sträcker sig fram till nästa årsmöte.

Motion – Förslag som skickats till årsmötet av medlem, styrelse, valberedning eller revisor.

Motionsstopp – Det går inte längre att skicka in motioner.

Nominering – Ett förslag på personer som ligger till grund för förtroendeval.

Omröstning – Kan vara antingen öppen med handuppräckning eller sluten med lappar. I personval är det sluten omröstning, men mötesdeltagare kan begära sluten omröstning i alla frågor – sluten votering.

Ordningsfråga – En fråga som gäller strukturen på mötet. Går före alla i talarlistan.

Paragraf – Ett stycke i föreningens stadgar.

Plenum – Alla med rösträtt samlas i samma rum för att diskutera.

Presidium – De som leder mötet (mötesordförande, sekreterare, rösträknare)

Protokoll – Det dokument som sekreteraren skriver som visar alla beslut vi fattar på årsmötet.

Replik – Kort inlägg av person som känner sig personligt påhoppad. Replik går före talarlistan och får endast bemöta påhoppet, inte föra argument kring frågan.

Revision/revisor – Granskning av styrelsens verksamhet under året.

Röstlängd – Lista med de som får rösta.

Sakupplysning – Fakta som kan vara av nytta för pågående diskussion. Går före talarlistan och får endast upplysa, inte argumentera.

Stadgar – De regler som styr hur föreningen fungerar, vem som kan bli medlem etc. Det är bara årsmötet som kan ändra i stadgarna.

Suppleant – Personer som ersätter ordinarie ledamot om de skulle vara frånvarande vid styrelsemöte.

Talarlista – Lista över de som vill tala i en viss fråga. Ordföranden håller koll på talarlistan.

Verksamhetsplan – Den plan som styrelsen ska arbeta utefter under kommande år.

Verksamhetsberättelse – Redogörelse från styrelsen över vad som hänt under året.

Votering – Omröstning. Skiljer sig från acklamation i det att en mötesdeltagare begär votering (handuppräckning) eller sluten votering (lappar) t.ex. om hen uppfattar beslutet annorlunda än ordförande vid acklamation.

Yrkande – Ett annat ord för förslag. Det är yrkanden vi röstar om på årsmötet. Det går att tillföra yrkanden på motioner under mötet.

Yrkandestopp – Det går att sätta tidsstopp för nya yrkanden. Under det här mötet är det fram till beslut.

Övrig fråga – En motion som inkommer under sittande möte efter motionsstopp. För att bifallas måste frågan få två tredjedelars majoritet. Om det gäller stadgeändring måste mötet enhälligt bifalla frågan.

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas av föreningens ordförande: Hampus Elmteg

2. Fastställande av röstlängd

Enligt stadgarna har endast medlem rösträtt på årsmötet.

Handlingar: Röstlängd för Musikforum 2019

Yrkande

1...att fastslå röstlängden

Röstlängd för Musikforum 2019

Röstberättigade medlemmar 2019 (medlemmar hämtade från medlemsregister)

-----XXXXXXXXXXXXXXXX-----XXXXXXXXXXXXXXXX-----

3. Mötets behörighet

Mötet bedöms behörigt utifrån föreningens stadgar. §17 ur stadgarna: "Årsmötet ska utlysas minst 40 dagar i förväg." Rösträtt bestäms i §20 i föreningens stadgar: "Vid årsmötet har varje medlem rösträtt."

Yrkande

1...mötet ska räknas som behörigt.

Dokumentation av utskick

2019-02-28: Handlingar skickades ut med e-post till samtliga medlemmar.

2018-12-01: Kallelse med uppgift om tid och plats skickades ut till medlemmar och annonserades på Lokstallarna.

4. Val av mötesfunktionärer

Mötet ska välja en mötesordförande som ska hålla i talarordningen, sköta omröstning och hålla diskussionen vid respektive fråga.

Mötet ska även välja en sekreterare som dokumenterar de beslut mötet tar. Vanligtvis för sekreteraren endast in förslag som fått bifall. Ordningsfrågor (rast, att det är dags för beslut, ordningsregler etc.) brukar inte heller dokumenteras i protokollet.

Justerare läser efter avslutat möte igenom protokollet och berättar för mötessekreteraren om något verkar vara fel. Vanligtvis rättar sekreteraren till de fel som finns. Om justerare och mötessekreterare är oense går det att skriva in båda perspektiven i det slutliga protokollet.

Rösträknare räknar röster vid votering.

Yrkande

1...välja _____ till mötesordförande

2...välja Jennifer Tónlist till mötessekreterare

3...välja _____ och _____ till justerare tillika rösträknare

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen är det dokument som visar vilka frågor vi kommer behandla under mötet. Innan dagordningen fastslås har du möjlighet att lägga fram övriga frågor.

Yrkande

1...fastställa dagordningen

6. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2018

Handlingar: Verksamhetsberättelse 2018.

Yrkande

1...lägga Verksamhetsberättelse 2018 till handlingarna.

Verksamhetsberättelse 2018

Styrelse

Ordförande - Hampus Elmteg

Vice Ordförande - Jennifer Tónlist

Kassör – Roger Tónlist

Ledamot – Elias Mellberg

Ledamot - Pontus Svensson

Suppleant – Johan Toresson

Suppleant - Magnus Ölander

Kansli/föreningslokal

Musikforums verksamhet är som tidigare förlagd på lokstallarna, under hösten fanns det en byggnad som flertalet individer inom föreningen var intresserade att använda som lokal för mindre spelningar. Denna byggnad är inte längre av intresse då ägaren inte hade ett intresse av att rusta upp byggnaden.

Medlemmar

Vi har ca. 60 medlemmar fördelat på 22 band. Efter att vi 2018 upprättat ett medlemsregister via Coach Hippo så kan man nu bli medlem utan att repa på musikforum, antalet medlemmar förväntas därför att öka. Cirka 5 personer är idag med i Musikforum utan att ha replokal hos oss.

Inre verksamhet

Sedan förra årsmötet har vi inlett en diskussion med Städservice om att dom ska städa våra korridorer och toaletter, detta kommer att innebära en utgift men Styrelsen anser att den kvalitet som kommer hållas är värd det.

Vi har planerat och budgeterat för ett inköp av nya monitorer till replokalerna. Dessa kommer att köpas in under 2019.

Yttre verksamhet

Sedan det förra årsmötet har vi anordnat en utställning av forums historia i våra lokaler under Kulturnatten. Den besöktes av många gamla medlemmar samt av allmänheten och var mycket uppskattad.

Mål och uppföljning

Mål	Uppföljning
Föreningen ska upprätta ett medlemsregister	Vi har skapat ett medlemsregister på Coach Hippo

Upprätta en process för personer att bli medlem i föreningen	Vi har gjort det möjligt att bli medlem via swish
Ansluta föreningens bankkonto till swish	Vi har gjort detta
Kalla till och hålla årsmöte innan mars är slut	Årsmöte 9/3 2019, kallelse skickades ut i november
Införskaffa nya monitorer till de replokaler som behöver	Vi har budgeterat för inköp av dessa under 2019
Skaffa skyltar som vi kan ha med oss på egna och andras evenemang	Vi har budgeterat för inköp av dessa under 2019
Skaffa kuvert med föreningens logotyp på	Vi har gjort detta

Slutord

På grund av osäkra kostnader valde styrelsen att skjuta på inköp av monitorer och skyltar till 2019. Tack vare att vi nu vet att vi har en stabil ekonomi i föreningen kommer vi kunna påbörja inköpen under våren 2019.

Gällande medlemsregistret kommer vårt arbete att fortsätta. Enligt våra stadgar ska alla som repar eller vistas i lokalerna ska vara medlemmar. Att komplettera och färdigställa medlemsregistret är av stor vikt för föreningens möjligheter att söka exempelvis ekonomiskt stöd och bidrag, samt för att skapa en trygghet och garanti att våra lokaler och utrustning används på bästa sätt.

7. Ekonomisk berättelse för 2018

Handlingar: Ekonomisk berättelse 2018

Yrkande

1...lägga Ekonomisk berättelse 2018 till handlingarna.

Ekonomisk berättelse 2018

Musikforum har haft goda ekonomiska år och mindre välorganiserade ekonomiska år. Med god ekonomi följer bra arrangemang, fler konserter och bättre förutsättningar för att göra replokalerna välutrustade för nya och befintliga medlemmar. 2018 har varit ett gott ekonomiskt år. Den enskilt största skillnaden från tidigare är den hyres-reform som infördes under 2017. Den, tillsammans med ett tydligare faktureringsystem, har gjort att de band som repar betalar föreningens årshyra och bidrar till våra publika arrangemang. Vi har även förmånen att fortsatt ta del av stöd från Karlshamns Kommun och diverse företag som stöttar vid Rosenfesten. Vi ansökte om stöd för en mixningskurs och fick detta beviljat av Studentregion Blekinge.

Med större och stabilare inkomst går det spendera mer medel för att nå föreningens mål. 2018 hade fler och större utgifter än 2017. En post som växte var Rosenfesten som kostade mer under sitt andra år. Mycket av utgifterna gick till gage för artisterna, därefter hyra av utrustning och kostnad för vakter. Föreningen köpte även (tillbaka) hemsidan musikforum.nu och har börjat bygga upp ett digitalt arkiv över föreningens verksamhet. Kostnad för porto har också vuxit nämnvärt.

2018 års resultat är 57 836 kr. Detta tillsammans med ett positivt resultat 2017 gör att Musikforum avslutade 2018 med 110 257 kr på kontot - mer än dubbelt så mycket som det uppsatta målet på halva årshyran (45 474 kr).

Resultatrapport - intäkter

Medlemsintäkter	3 200,00 kr
Övriga intäkter försäljning	1 580,00 kr
Hyra	123 000,00 kr
Påminnelseavgifter	960,00 kr
Bidrag	81 885,00 kr
Ränteintäkter från bank	48,64 kr
Intäkter	212 624,42 kr

Resultatrapport – kostnader

Artister + gage	32 249,00 kr
Lokalhyra	91 253,00 kr
Övriga lokalkostnader	15 240,60 kr
Tryck + biljetter	2 739,80 kr
Administration	11 214,26 kr
Personalkostnader	2 140,68 kr
Kostnader	154 837,34 kr

Resultat: 57 835,72 kr

Kommentar till resultatrapport

Rosenfesten stod för 46 291,86 kr av årets kostnader. De flesta återfinns i kategorin Artister + gage. Hemsidan kostade 4 718,06 kr.

Balansrapport - Tillgångar

Inventarier	20 675,65 kr
Kundfodringar	8 360,00 kr
Bankkonton	110 256,64 kr
Summa	139 292,29 kr

Balansrapport – kapital & skulder

Årets resultat (inkl. tidigare år)	114 023,23 kr
Skulder – hyra	23 042,00 kr
Skulder – utlägg	2 227,06 kr
Summa	139 292,29 kr

Kommentar till balansrapport

Skulden på hyra gällde lokal för årsmötet 2018 och en kvartalshyra för lokstallarna. Skulden gällande utlägg var för hemsidan och porto.

8. Ansvarsfrihet för 2018 års styrelse

Mötet ska besluta om att göra personerna i styrelsen 2018 ansvarsfria det som de redovisat i dokument som revisorer och medlemmar haft tillgång till. Det går inte att bli ansvarsfri från sådant som inte är redovisat. Om mötet anser att styrelsen vanskött föreningen under mandatperioden kan de neka ansvarsfrihet och kräva skadestånd av styrelsen.

Yrkande

1...att bevilja styrelsen för 2018 ansvarsfrihet

2...

9. Motion: Ändring av stadgar

Av: Styrelsen

Bakgrund

Vid granskning av föreningens stadgar har styrelsen uppmärksammat många styrkor och brister i formuleringar och fokus-områden. Föreningens stadgar ska övergripligt och tydligt visa vad föreningen ägnar sig åt och även hur föreningen ska ägna sig åt detta. Musikforum är en inte en ung förening, och det medför en del formuleringar i stadgarna som har hängt med länge. De förändringsförslag vi presenterar utgår från att uppdatera skakiga formuleringar, införa nya formuleringar som täcker tidigare luckor samt ta bort formuleringar som lämpar sig bättre i andra styrdokument (ordningsregler, hyreskontrakt, likabehandlingsplaner, etc.).

Vi vill även öppna upp Musikforum för andra än de som vill spela i replokal. Tack vare den medlemsavgift och anmälan (via Swish) vi haft under 2018 har vi fått medlemmar som vill vara med och utveckla musiklivet utanför Lokstallarna. Stadgarna bör reflektera denna öppenhet.

Enligt nuvarande stadgar "§23 Beslut angående föreningens stadgar ska fattas på ordinarie årsmöte." väljer vi att presentera samtliga stadgar som ett sammanhållet förslag.

Syfte

Förslaget syftar till att förtydliga stadgarna som beskriver Musikforums verksamhet. Tanken är att underlätta för kommande årsmöten, styrelser och medlemmar när de väljer att gå med i och engagera sig för Musikforums verksamhet.

Förslag

Vi föreslår en stor mängd förändringar i Musikforums nuvarande stadgar som tydligare beskriver organisationen och uppdragen vi tar oss an. Samtliga formuleringar utgår från hjälpdokument som forening.se tillhandahåller.

Handlingar: Förslag till nya stadgar för Karlshamns Musikforum

Yrkande

1...anta nya stadgar enligt underlaget "Förslag till nya stadgar för Karlshamns Musikforum".

2...

Förslag till nya stadgar för Karlshamns Musikforum

Stadgar för Musikforum

Organisationsnr: 836200-6176

med sätesort Karlshamn

§1 Musikforum har som ändamål att främja musik som kulturyttring i Karlshamn och Blekinge genom att stödja det lokala musiklivet. Föreningen har som särskild målsättning att tillhandahålla replokaler och utrustning till medlemmar samt anordna spelningar. Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.

§2 Föreningen är en ideell förening.

§3 Föreningen är en kulturpolitisk organisation som är partipolitisk och religiöst obunden.

§4 Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§5 Föreningens beslutande organ är årsmötet, extrainsatt årsmöte och styrelsen.

§6 Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

§7 Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§8 Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§9 Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

§10 För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§11 För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads

mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Ansvarig ska utses för att avsluta konton, sköta överföring av kvarvarande medel samt arkivera föreningens handlingar.

§12 Förening är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

§13 Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§14 Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

§15 Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt att använda sig av föreningens lokaler och utrustning i enlighet med de föreskrifter som råder
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen

§16 Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna personligen (via mail, brev eller SMS). Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§17 Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§18 Medlem som har betalt medlemsavgiften två veckor före möte har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§19 Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§20 Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i §10 (stadgeändring) och §11 (upplösning av förening) nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

§21 Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§22 Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 2 år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c) 2 suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år.
 - d) 1 revisor för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
13. Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller

medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

§23 Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10% av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §18 och §19.

§24 Valberedningen består av två ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§25 Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§26 Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder

suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§27 När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt §25
- förbereda årsmöte

§28 Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§29 Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

10. Motion: Ny logotyp

Av: Roger Tónlist

Bakgrund

Musikforum är en förening med anor i teater, musik och revy. Under åren har förändringar skett av föreningens verksamhet och dess förutsättningar. Festivaler har uppstått och försvunnit, idéer har utvecklats och verksamheten har fokuserats. Föreningen har funnits i olika lokaler och synts i olika sammanhang. Av olika anledningar har viljan att bevara varierat under åren och en grafisk symbol som blivit eftersatt är föreningens logotyp.

I grunden är teorin bakom vår logotyp god: En samling människor som enas i intresset för musik och framträdande. Lekfullhet och energi kommuniceras genom poser tillsammans med dramatisk text.

I praktiken är logotypens skick illa: Nuvarande version är digitalt återskapad från ett analogt original och de former som var tänkta är otydliga, till gränsen på oläsbara. Det finns heller inga alternativa versioner av logotypen anpassade för webb, animation eller tryck i annan form än stående.

En förening är inte låst till sin grafiska form och det finns all anledning att uppdatera vår, snart, 50 år gamla logotyp.

Syfte

Förslaget syftar till att utreda logotypen för att ersätta den med en uppdaterad variant under 2019, innan föreningen inhandlar stora (dyra) trycksaker.

Förslag

Jag föreslår styrelsen att utreda logotypen internt i föreningen för att kunna presentera och besluta om ny logotyp på ett extrainsatt årsmöte.

Yrkande

1...styrelsen internt utreder föreningens logotyp och möjligheterna att förändra den samt presenterar förslag till ny logotyp.

2...styrelsen kallar till extrainsatt årsmöte i juni 2019 varvid föreningen beslutar om ny logotyp.

3...

11. Årets verksamhetsplan

Handlingar: Förslag verksamhetsplan & budget2019

Yrkande

1...verksamhetsplanen för 2019 fastställs enligt underlaget.

2...

Förslag verksamhetsplan & budget 2019

Mål för verksamhetsåret

Under 2019 kommer föreningen använda de resurser vi samlat på oss och fortsätta växa och utveckla arrangemang. Musikforum har goda förutsättningar för att på lång sikt bli en organisation som påverkar kulturlivet i Karlshamn och Blekinge.

Arrangemang

Rosenfesten fortsätter med ökad budget och fler med-arrangörer. På medlemmars initiativ kan vi också anordna fler, mindre, arrangemang i anslutning till Kulturnatten och Valborg.

1. Genomföra Rosenfesten i Rosengården, Karlshamn
2. Anordna Mörrum Rocks i Folkets hus Mörrum.
3. Anordna spelning på Lokstallarnas bakgård under Kulturnatten.
4. Anordna spelning på Lokstallarnas bakgård under Valborgsmässoafton.

Medlemmar

För att öka våra möjligheter till ekonomiskt stöd och ett ökat inflytande över det lokala kulturutbudet så har styrelsen som mål att antalet medlemmar ska växa till 100 stycken. För att kunna genomföra detta så behöver vi synas mera, och vara tydliga med att alla kan vara medlemmar i Musikforum, inte bara band som söker replokal.

Arbetet med att alla som rör sig i Musikforums lokaler ska vara medlemmar bygger på att man som medlem känner en "vi"-känsla och förstår värdet av ett ökande medlemsantal. Styrelsen ser därför gärna att flera medlemmar engagerar sig och lägger förslag på evenemang. Både för allmänheten och slutna evenemang som t.ex. clinics.

Eftersom antalet band som är aktiva i våra lokaler genererar pengar till föreningen så hoppas vi kunna få in ännu flera personer i våra lokaler.

1. Alla som rör sig i Musikforum lokaler ska vara medlemmar.
2. Antalet medlemmar i föreningen ska öka till 100 stycken.
3. Skapa en "vi"-känsla på Musikforum.
4. Antalet band som repar på Musikforum ska öka.

Kommunikation

Föreningen har börjat bygga goda relationer med andra organisationer och vi vill fortsätta stärka dessa. Vi ska söka samarbete med Karlshamns kommun, Musik i Blekinge, Region Blekinge, Musikcentrum Syd samt Karlshamns musikskola. Vi ska även använda den hemsida vi fått (tillbaka) till att presentera vår verksamhet och samla information om föreningen och föreningens historia. För att få besökare på våra arrangemang ska vi också göra oss synliga i lokala medier.

1. Inleda samtal med Musikcentrum Syd och Musikskolan i syfte att samarbeta kring band och arrangemang.
2. Involvera Karlshamns kommun inför och under Rosenfesten.
3. Synas minst 2 gånger i lokalmedia för vardera av våra publika arrangemang.
4. Utveckla hemsidan med innehåll från tidigare verksamhetsår så att vår historia och vår verksamhet blir synlig utåt.

Infrastruktur

Med stabil ekonomi och engagerade medlemmar kan vi lägga fokus på sådant som är viktigt för kärnverksamheten och samtidigt köpa de tjänster som inte fungerar internt. Föreningen bör också lyfta medlemmar som vill utveckla nya koncept och idéer. För detta avsätter vi ett utvecklingsstöd för artister.

1. Anlita städservice för städ av de gemensamma ytorna.
2. Inhandla ett tält med Musikforums logotyp för användning vid arrangemang
3. Fortsätta skaffa utrustning till de lokaler som är i behov.
4. Upprätta process för enskilda band att söka utvecklingsstöd.

Inkomster 2019

Intäkt	Antal	Pengar	Summa
Balans 2018-12-31	1	118 617 kr	118 617 kr
Lokalhyror ca 20 band	246	500 kr	123 000 kr
Kulturbidrag	1	40 000 kr	40 000 kr
Bidrag SV	1	15 000 kr	15 000 kr
Medlemsavgift	100	100 kr	10 000 kr
Rosenfesten - Arr.-bidrag	1	25 000 kr	25 000 kr
Musik i Blekinge	1	15 000 kr	15 000 kr
Sparbanken - föreningsnyttan	15	100 kr	1 500 kr
Påminnelse-avgifter	15	60 kr	900 kr
Total			349 017 kr

Kommentar till inkomst

Lokalhyran baseras på ett stabilt antal band i Lokstallarna. Kulturbidraget har varit oförändrat sedan några år tillbaka. Bidraget från SV kan bli mindre beroende på hur individuella band plockar ut sina studietimmar. Vi söker större arrangemangsbidrag för Rosenfesten än tidigare år.

Kostnader 2019

Kostnad	Antal	Pengar	Summa
Lokalhyra	4	22 737 kr	90 948 kr
Medlemsarrangemang	3	15 000 kr	45 000 kr
Skulder	1	24 964 kr	24 964 kr
Rosenfesten – artistbokningar	16	3 000 kr	48 000 kr
Rosenfesten – polistillstånd + vakter	1	8 000 kr	8 000 kr

Rosenfesten – ljud & ljus	1	9 000 kr	9 000 kr
Rosenfesten – mat, material, etc.	1	6 000 kr	6 000 kr
Tält	1	10 000 kr	10 000 kr
Utvecklingsstöd band	1	20 000 kr	20 000 kr
Monitorer replokaler	2	7 000 kr	14 000 kr
Förbrukningsmaterial	1	5 000 kr	5 000 kr
STIM	1	4 000 kr	4 000 kr
Tryck	3	1 000 kr	3 000 kr
Hemsida m. omkostnader	1	2 500 kr	2 500 kr
Porto	1	1 000 kr	1 000 kr
Årsmöte 2020	1	2 000 kr	2 000 kr
Resekostnader	1	1 500 kr	1 500 kr
Avgifter - bank	1	1 500 kr	1 500 kr
Polisen	4	700 kr	2 800 kr
Städ	1	5 000 kr	5 000 kr
Total			304 212 kr

Balans vid årets slut: **44 805 kr**

Kommentar till kostnader

Rosenfesten får en större summa att röra sig med 2019: 71 000 kr, höjningen motsvarar det sökta arrangemangsbidraget. Årsmötet 2020 får utökad budget. Skulderna är redan betalda.

12. Fastställande av medlemsavgift

Mötet ska besluta om medlemsavgiften för personer som vill bli medlemmar i föreningen.

Yrkande

1...avgiften för föreningsmedlemmar ska vara 100 kr för 2019.

2...

13. Val av styrelse 2019

Styrelsen utgörs av de personer som under året ska göra verklighet av verksamhetsplan med hjälp av budgeten. Det är dessa personer som är ansvariga för föreningens verksamhet under verksamhetsåret. Under årsmötet väljs endast person till ordförande-posten. Under konstituerande möte väljs övriga ledamöters funktioner.

Yrkande

1...välja _____ till ordförande.

2...välja _____ till ledamot.

3...välja _____ till ledamot.

4...välja _____ till ledamot.

5...välja _____ till ledamot.

6...välja _____ till suppleant.

7...välja _____ till suppleant.

8...

14. Val av årets revisor

Mötet ska välja en person som föreningens revisor.

Yrkande

1...välja _____ till föreningens revisor.

2...

15. Val av årets valberedare

Mötet ska välja personer som under året förbereder förslag till styrelse 2019.

Yrkande

1...välja _____ till valberedare.

2...välja _____ till valberedare.

3...

16. Övriga frågor

Övriga frågor som anmälts under punkt 5.

17. Mötets avslutande

Föreningens ordförande förklarar årsmötet avslutat.