MUSIKFORUM
KARLSHAMN

MÖTESHANDLINGAR
ÅRSMÖTE MUSIKFORUM

1 MARS 2020 KL 12^{00}

PRINSGATAN 43 KARLSHAMN

Introduktion

Välkommen på årsmöte för Musikforum – Karlshamns viktigaste förening för musik och musikarrangemang!

Du är en av alla våra medlemmar och det är *du* som avgör vilken riktning föreningen kommer att ta det närmaste året. Det här mötet kommer avgöra vad vi ska göra, hur vi ska göra det och vem som ansvarar för att det blir gjort. Ditt deltagande är viktigt och vi som håller i mötet hoppas att du ska ta vara på chansen att bidra med just dina klokheter.

Årsmötet för en ideell förening är styrt och strukturerat utifrån stadgar från tidigare årsmöten och vi har ett antal punkter som vi ska behandla. Utöver de punkter som alltid dyker upp har alla medlemmar möjlighet att komma med egna förslag till verksamheten. Om du läser det här så är det för sent att skicka in motioner till just årets möte, men det finns alltid möjlighet att presentera dina förslag under punkten ”Övriga frågor”.

Eftersom årsmötet är det mest demokratiska vi har så finns det en hel del ord som kan vara bra att känna till. Du behöver inte vara orolig om du inte kan alla ord och termer, under mötet kommer vi presentera varje steg i ordning och ta den tid vi behöver för att du ska hänga med i vad som händer.

Tack för att du är med och gör Karlshamn till en stad med mer musik för fler!

_____

Jennifer Tónlist, ordförande

Liten ordlista

Här är begreppen som vi (kanske) använder oss av när vi har årsmöte. Om det skulle dyka upp något som inte står med här, säg till.

Acklamation – Det vanligaste sättet att fatta beslut på. När ordförande frågar om ett yrkande säger du högt och tydligt ”Ja!” om du vill att det ska bifallas eller avslås.

Ajournera – Att ta paus i mötet. Vi skjuter på mötet i några minuter.

Att-sats – En mening som utgör yrkandet i en motion, dvs det som vi röstar om.

Avslag – att neka ett yrkande, dvs att inte godkänna förslaget. Röstning om avslag sker alltid *efter* röstning om bifall.

Beslut – Mötet ”går till beslut” innan faktisk omröstning. Detta sker genom acklamation där ordförande frågar om mötet är redo att gå till beslut.

Bifall – Att godkänna ett yrkande vid omröstning. Röstning om bifall sker alltid *före* röstning om avslag.

Bordläggning – Att skjuta upp en fråga till ett senare möte.

Dagordning – Listan över punkter som vi behandlar på mötet.

Enkel majoritet – Mer än hälften av de lagda rösterna i en omröstning.

Enhälligt – När alla på mötet röstar likadant.

Firmatecknare – Person som har rätt att teckna avtal eller göra utbetalningar i föreningens namn.

Förtroendevalda – De som röstas fram till styrelseposter, valberedning samt revisorer.

Justera/justerare – Kontrollera att protokollet för mötet stämmer med vad som beslutades. Protokollet är giltigt först efter justering.

Jämkning – När två yrkanden slås samman av de som lagt förslaget. Mötesordföranden kan föreslå jämkning innan beslut.

Kallelse – Det meddelande du ska ha fått i god tid innan mötet så att du vet att det är möte, när det är möte och var det är möte.

Kontrapropositionsvotering – Förutom att vara det längsta ordet i det här dokumentet är det en process där motstående yrkanden ställs mot varandra för att få fram ett slutligt yrkande att rösta om. Propositionsordningen bestäms av ordföranden och beslutas av mötet.

Ledamot – Person som valts att sitta i styrelsen.

Lägga något till handlingarna – Innebär att frågan skrivs ned i protokollet utan vidare diskussion eller beslut. Ofta handlar det om rapporter från styrelse och revisorer.

Mandatperiod – Tidsperiod som förtroendevald. Vi kommer mest ha mandatperioder som sträcker sig fram till nästa årsmöte.

Motion – Förslag som skickats till årsmötet av medlem, styrelse, valberedning eller revisor.

Motionsstopp – Det går inte längre att skicka in motioner.

Nominering – Ett förslag på personer som ligger till grund för förtroendeval.

Omröstning – Kan vara antingen öppen med handuppräckning eller sluten med lappar. I personval är det sluten omröstning, men mötesdeltagare kan begära sluten omröstning i alla frågor – sluten votering.

Ordningsfråga – En fråga som gäller strukturen på mötet. Går före alla i talarlistan.

Paragraf – Ett stycke i föreningens stadgar.

Plenum – Alla med rösträtt samlas i samma rum för att diskutera.

Presidium – De som leder mötet (mötesordförande, sekreterare, rösträknare)

Protokoll – Det dokument som sekreteraren skriver som visar alla beslut vi fattar på årsmötet.

Replik – Kort inlägg av person som känner sig personligt påhoppad. Replik går före talarlistan och får endast bemöta påhoppet, inte föra argument kring frågan.

Revision/revisor – Granskning av styrelsens verksamhet under året.

Röstlängd – Lista med de som får rösta.

Sakupplysning – Fakta som kan vara av nytta för pågående diskussion. Går före talarlistan och får endast upplysa, inte argumentera.

Stadgar – De regler som styr hur föreningen fungerar, vem som kan bli medlem etc. Det är bara årsmötet som kan ändra i stadgarna.

Suppleant – Personer som ersätter ordinarie ledamot om de skulle vara frånvarande vid styrelsemöte.

Talarlista – Lista över de som vill tala i en viss fråga. Ordföranden håller koll på talarlistan.

Verksamhetsplan – Den plan som styrelsen ska arbeta utefter under kommande år.

Verksamhetsberättelse – Redogörelse från styrelsen över vad som hänt under året.

Votering – Omröstning. Skiljer sig från acklamation i det att en mötesdeltagare begär votering (handuppräckning) eller sluten votering (lappar) t.ex. om hen uppfattar beslutet annorlunda än ordförande vid acklamation.

Yrkande – Ett annat ord för förslag. Det är yrkanden vi röstar om på årsmötet. Det går att tillföra yrkanden på motioner under mötet.

Yrkandestopp – Det går att sätta tidsstopp för nya yrkanden. Under det här mötet är det fram till beslut.

Övrig fråga – En motion som inkommer under sittande möte efter motionsstopp. För att bifallas måste frågan få två tredjedelars majoritet. Om det gäller stadgeändring måste mötet enhälligt bifalla frågan.

§1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet

§2 Fastställande av röstlängd för mötet.

Närvarande röstberättigade medlemmar 2020 (hämtade från medlemsregistret).

Yrkande

1… att fastslå röstlängden

§3 Val av ordförande och sekreterare för mötet

Yrkande

1… att välja Kim Bergenholtz till mötesordförande

2… att välja _____ till mötessekreterare

§4 Val av protokolljusterare och rösträknare

Yrkande

1… att välja _____ till protokolljusterare tillika rösträknare

2… att välja _____ till protokolljusterare tillika rösträknare.

§5 Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt

Ur föreningens stadgar: "Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna personligen (via mail, brev eller SMS). [Handlingar] skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet."

Bakgrund

2019-12-17: Facebook-event med tid, plats och anmälningsförfarande publicerades på Musikforums facebooksida.

2019-12-20: Mailutskick med tid, plats och anmälningsförfarande skickades ut via mail till föreningens medlemmar.

2020-02-03: Inbjudan och kallelse skickades ut via mail till föreningens medlemmar.

2020-02-23: Handlingar publiceras på musikforum.nu och skickades ut till medlemmar via e-post.

Yrkande

1… att mötet har utlyst på rätt sätt och räknas som behörigt.

§6 Fastställande av dagordning

Här finns möjlighet för mötesdeltagare att lägga till punkter under "Övriga frågor".

Yrkande

1… att fastslå dagordningen

§7 Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

Handlingar: Verksamhetsberättelse 2019

Yrkande

1...att lägga Verksamhetsberättelse 2019 till handlingarna

Verksamhetsberättelse 2019

Medlemmar

Vid årsskiftet 19/20 hade vi 89 medlemmar, en nästan tredubblad ökning från året innan då vi vid samma tillfälle hade 30. Den senast uppdaterade siffran är 94 (2020-02-20). Vi inledde 2019 med 21 band på Lokstallarna och avslutade året med 26.

Inre verksamhet

Hösten 2019 valde en av våra styrelsemedlemmar, Eddie Juneskär att avgå från sin position som ledamot. Han ersattes då av Jessica Jensen. Under året har styrelsen haft 10 styrelsemöten samt ett extrainsatt årsmöte (2019-07-07) där medlemmar fick möjlighet att tycka till i arbetet med föreningens logotyp.

Under 2019 har vi skapat ett allutrymme i korridoren på plan 1 i våra lokaler på Lokstallarna. Det ersätter det tidigare utrymme som fanns tillgängligt på plan 2, som numera är en replokal. I det nya allutrymmet har vi installerat en kaffeautomat samt en varuautomat där det finns möjlighet att handla både snacks och vissa instrumentdelar.

I juli månad blev föreningen bestulna på varor ur varuautomaten, detta pga att ytterdörren lämnats öppen. Händelsen är polisanmäld och mail har gått ut till medlemmar med uppmaning om att hålla dörrar stängda och låsta.

Styrelsen har kartlagt läget för monitorer i replokalerna och kompletterat där det saknats, enligt de mål som bestämts under tidigare årsmöten.

Yttre verksamhet

Lokstallarna och kommunen (möten)

En stor process som Musikforum varit del av är den nya dansscen som Karlshamns kommun beslutat ska anläggas i Lokstallarna. I denna plan finns, direkt och underförstått, ett behov av de utrymmen som Musikforum idag hyr. Vissa uttalanden i möten och media har gjort att styrelsen reagerat och ansett sig behöva ifrågasätta beslutsprocessen och vissa delar av projektet. Detta har lett till att styrelsen deltagit i möten med delar av Kulturnämnden och Karlshamn Kultur. Det går att läsa om detta arbete på www.musikforum.nu/lokstallarna

Event

Under året har vi anordnat 8 evenemang av varierande storlek: Mörrum Rocks, Valborg, Östersjö, Rosenfesten, Kulturnatten, Bager Street, Halloween-burlesque, Likstallarna.

Husmöten

Föreningen har försökt att delta på de husmöten som anordnas för att synka verksamheterna i Lokstallarna. Eftersom dessa ligger under arbetstid har vi endast kunnat delta på knappt hälften. Vi har fått anteckningar efter övriga möten.

Ny logotyp

Vi har börjat använda vår nya logotyp i tryck för roll-up och i digital kommunikation på bl.a. hemsida.

Mål och uppföljning

Föreningen har nått de flesta av målen som sattes upp av årsmötet 2019.

Arrangemang

1. *Genomföra Rosenfesten i Rosengården, Karlshamn*
2. *Anordna Mörrum Rocks i Folkets hus Mörrum.*
3. *Anordna spelning på Lokstallarnas bakgård under Kulturnatten.*
4. *Anordna spelning på Lokstallarnas bakgård under Valborgsmässoafton.*

Vi har genomfört samtliga dessa arrangemang.

Medlemmar

1. *Alla som rör sig i Musikforums lokaler ska vara medlemmar.*
2. *Antalet medlemmar i föreningen ska öka till 100 stycken.*
3. *Skapa en "vi"-känsla på Musikforum.*
4. *Antalet band som repar på Musikforum ska öka.*

Vi har fått en stor andel av de repande personerna på Lokstallarna att bli medlemmar men vi har ännu ett antal personer kvar som inte har avlagt medlemsavgift. Det gör att målet på 100 st. medlemmar inte kunnat nås. För "vi-känslan" på Musikforum har vi skickat ut nyhetsbrev, byggt ut all-utrymmet och försökt få till träffar med alla band. Antalet band på Musikforum ökade under året.

Kommunikation

1. *Inleda samtal med Musikcentrum Syd och Musikskolan i syfte att samarbeta kring band och arrangemang.*
2. *Involvera Karlshamns kommun inför och under Rosenfesten.*
3. *Synas minst 2 gånger i lokalmedia för vardera av våra publika arrangemang.*
4. *Utveckla hemsidan med innehåll från tidigare verksamhetsår så att vår historia och vår verksamhet blir synlig utåt.*

Vi har försökt nå Musikcentrum Syd utan att få återkoppling. Musikskolan har genomgått stora förändringar under året och vi har inte haft möjlighet att möta dem. Inför Rosenfesten involverades Karlshamns kommun och särskilt Fritidsenheten för hjälp med Rosenfesten. För våra stora arrangemang har vi synts i lokalmedia. Hemsidans arkiv-del har utvecklats och det finns fortfarande mycket material kvar att publicera.

Infrastruktur

1. *Anlita städservice för städ av de gemensamma ytorna.*
2. *Inhandla ett tält med Musikforums logotyp för användning vid arrangemang*
3. *Fortsätta skaffa utrustning till de lokaler som är i behov.*
4. *Upprätta process för enskilda band att söka utvecklingsstöd.*

Städservice har anlitats för att städa de gemensamma ytorna varannan vecka. Vi har inhandlat tält utan logotyp. Vi har skaffat monitorer till de lokaler som behövt. Processen för enskilda band har inte formulerats, däremot har vi fått god kontakt med Studieförbundet Vuxenskolan som visat intresse för att stötta individuella band.

§8 Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.

Handlingar: Ekonomisk berättelse 2019

Yrkande

1...att lägga Ekonomisk berättelse 2019 till handlingarna

Ekonomisk berättelse 2019

2019 har varit ett år med stora intäkter och stora utgifter. De många arrangemang som föreningen anordnat har varit kostsamma. Jämfört med budgeten som antogs på årsmötet har föreningen dragit in drygt 80 tkr mer än planerat. Vi har även gjort åt 182 tkr mer än planerat. Det budgeterade resultatet på 16 000 kr blev istället ett resultat på - 70 000 kr, en skillnad på drygt 85 000 kr.

Budgeten och bokföringen matchar inte 1:1 och det går att analysera utfallet på olika sätt. I den här sammanställningen har jag slagit samman de summor jag anser motsvarar budgetposterna från årsmötet 2019. I några fall har budgetposter blivit uppdelade i flera olika poster i bokföringen. Ett exempel är Rosenfesten som förväntades belasta 3 poster. I bokföringen har kostnader och intäkter för evenemanget hamnat på: Lego-arbete (artister, vakter), personalrepresentation, erhållna kommunala bidrag, reklamtrycksaker, varuinköp, försäljning av varor, korttidshyra maskiner, inventarier, förbrukningsmaterial, datakommunikation samt hyra av maskiner.

En svårighet med analys av budgeten är att det bokföringsprogram vi använder oss av inte kan göra egna konton eller kontogrupper. Det har medfört att alla summor rörande specifika projekt utgår från hur jag döpt de enskilda bokföringsposterna. Jag har försökt att vara konsekvent i namngivningen av bokningar: *Vad kostnaden tillhör, vad inköpet gällde, var inköpet skedde*.

För fullständiga siffror hänvisar jag till den fullständiga resultat- och balansrapporten.

De stora intäkterna

Årets största intäkt kom som vanligt från hyresintäkter på replokaler. Därefter hade föreningen stora intäkter från försäljning - en intäkt som vi inte kände till i början av året. Pengarna kommer från den försäljning vi bedrivit på våra event, i vår varuautomat och även biljettförsäljningen till Likstallarna. Vi har fått bidrag från Karlshamns kommun i form av arrangemangsbidrag och verksamhetsbidrag.

Nästan samtliga intäkter har varit över eller långt över det budgeterade. Ingen intäkt har varit lägre än budgeterat.

Post	Konto	SUMMA
Hyresintäkter	3911	135 600 kr
Försäljning varor inom Sverige, momsfri	3004	66 632 kr
Erhållna kommunala bidrag	3987	60 000 kr
Erhållna statliga bidrag	3985	16 800 kr
Försäljning tjänster inom Sverige, momsfri	3014	9 620 kr
Övriga erhållna bidrag	3989	2 000 kr
Försäljning av skrot	3612	1 200 kr
Erhållna donationer och gåvor	3993	732 kr
Försäljning av material	3610	500 kr
Påminnelseavgifter	3930	480 kr
Ränteintäkter från bank	8311	43 kr
SUMMA		**293 607 kr**

Utgifter

Årets största utgift var som vanligt lokalhyra. Hit räknas både Lokstallarna och de möteslokaler vi bokat för enskilda träffar. Därefter har vi haft utgifter för artister och vakter - ett samlat konto för alla event vi haft under året. Nästan lika stor del har vi lagt på hyra av scenutrustning tillsammans med hyra av kaffemaskin och varuautomat. Sedan sker ett hopp i utgiftsstorlek för de varor vi köpt till vårt lager: Dricka, godis, frukt, strängar och annat vi haft till försäljning i vår varuautomat och på våra evenemang. Leverantörsskulder var innestående hyra för 2018. Vi har även investerat i nytt PA till en replokal och ett tält för ljudbås vid event.

Post	Konto	SUMMA
Lokalhyra	5010	-106 513 kr
Hyra av maskiner och andra tekniska anläggningar	5210	-86 664 kr
Legoarbeten och underentreprenader (gruppkonto)	4600	-83 647 kr
Inköp av varor från Sverige	4000	-31 018 kr
Inventarier	1221	-13 189 kr
Förbrukningsinventarier	5410	-11 309 kr
Inköp material och varor	4010	-10 111 kr
Representation	6070	-9 940 kr
Bilersättningar	7330	-6 261 kr
Städning	5061	-6 092 kr
Personalrepresentation	7630	-4 924 kr
Tillsynsavgifter myndigheter	6950	-4 450 kr
Korttidshyra av maskiner	5211	-3 358 kr
Reklamtrycksaker och direktreklam	5930	-3 001 kr
Bankkostnader	6570	-2 562 kr
Förbrukningsmaterial	5460	-2 523 kr
Franchisekostnader o.dyl.	6055	-2 186 kr
Kost och logi i Sverige	5831	-2 100 kr
Datakommunikation	6230	-1 645 kr
Övriga externa tjänster	6590	-1 609 kr
Övriga kostnader för reklam och PR	5990	-1 000 kr
Postbefordran	6250	-702 kr
Inventarier och verktyg	1220	-659 kr
Kontokortsavgifter	6040	-495 kr
Drivmedel för personbilar	5611	-250 kr
Annonsering	5910	-130 kr
Kontorsmateriel	6110	-125 kr
SUMMA		**-396 461 kr**

Nyheter och överraskningar

Nytt för i år har varit kostnad för städ i de gemensamma utrymmena på Lokstallarna. Detta har gett en merkostnad. Vi har även införskaffat en varuautomat för medlemmar att handla ur och en kaffemaskin där styrelsen tagit beslut om gratis kaffe till medlemmarna. Båda dessa har gett en stor utgift vi inte tidigare haft. Inräknat försäljning ger varuautomat och kaffemaskin ett resultat på ca -5 000 kr i månaden.

Tabellen nedan är en sammanställning på några av våra största utgifter. Våra två största och kostsammaste event kostar mellan 20 000 kr och 35 000 kr. Mindre event kostar mellan 10 000 och 15 000 kr. Mellan våra evenemang och varuautomaten har vi gjort åt drygt 150 000 kr där vi skulle

gjort åt 78 000 kr (i budgeten fanns utrymme för 3 event á 15 000 kr tillsammans med Rosenfestens totala utgifter på 33 000 kr).

Post	Intäkt	Utgift	RESULTAT
Varuautomat + kaffemaskin	11 653 kr	67 585 kr	-55 932 kr
Likstallarna	62 142 kr	97 189 kr	-35 047 kr
Rosenfesten*	28 134 kr	51 578 kr	-23 444 kr
Valborg	260 kr	16 761 kr	-15 533 kr
Mörrum Rocks	400 kr	12 165 kr	-11 765 kr
Östersjö	806 kr	-10 000 kr	-9 194 kr

* - Rosenfesten hade även utgifter för band på 15 000 kr som inte redovisas här då kostnaden togs direkt av Musik i Blekinge.

Kommentar och analys

I hyran av Lokstallarna går det räkna in varuautomat, kaffemaskin och städ. Just nu betalar vi drygt 156 000 kr och får in knappt 140 000 kr för hyra av lokaler. Varuautomaten och kaffemaskinen har varit uppskattad av våra medlemmar. Även om vår kärnverksamhet ligger i att ordna replokaler till band så gör ett eventuellt överskott på lokalhyrorna att vi kan anordna fler eller större arrangemang.

Artister som framträtt har fått betalt i större utsträckning än tidigare. Vi har även haft vakter på fler evenemang än andra år. Det finns evenemang där det med stor sannolikhet inte är nödvändigt att bekosta vakter.

Till samtliga evenemang har vi hyrt ljud- och ljusutrustning. Ju fler event vi anordnar, desto större blir denna utgift. Det finns evenemang där vi troligtvis hade klarat oss med en mindre ljudanläggning än de vi hyrt in under året.

§9 Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Karlshamns Musikforum

Organisationsnummer: 836200-6176

Rapport om årsredovisningen

Jag har granskat årsredovisningen för Karlshamns musikforum

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av min revision.Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Jag har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 21 Februari 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag yrkar därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andraförfattningar samt stadgar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat styrelsens förvaltning för Karlshamns Musikforum för räkenskapsåret 2012-01-01 - 2012-12-31.

Karlshamns Musikforum

Organisationsnummer: 836200-6176

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalanden

Styrelsens ledamöter har enligt min uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar. Jag yrkar att föreningens årsmöte beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Hampus Elmteg

Yrkande

1...lägga revisionsberättelsen till handlingarna

§10 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

Mötet ska besluta om att göra personerna i styrelsen 2019 ansvarsfria utifrån det som de redovisat i dokument som revisorer och medlemmar haft tillgång till.

Yrkande

1...att bevilja styrelsen för 2019 ansvarsfrihet

§11 Fastställande av medlemsavgifter

Mötet ska besluta om medlemsavgiften för personer som vill bli medlemmar i föreningen.

Yrkande

1...avgiften för föreningsmedlemmar ska vara 100 kr för 2020.

2...

§12 Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets- /räkenskapsåret

Handlingar: Verksamhetsplan och budget 2020

Yrkande

1...att fastställa verksamhetsplan för 2020 enligt underlaget.

2...

Verksamhetsplan och budget 2020

Arrangemang

Under 2020 siktar vi på att anordna fler arrangemang än tidigare. Målet med varje enskilt arrangemang är att det ska bära sig själv ekonomiskt. De arrangemang vi planerar är:

Rosenfesten, Likstallarna, Rockskola, Östersjöfestivalen, Dödsfesten, Bager Street, Burlesque, Valborg, Kulturnatten, Kernel Panic, Rockkväll på &vin.

Inre verksamhet

Vi ska fortsätta utrusta de replokaler som saknar PA. Under mars månad kommer vi hyra container så att alla som hyr replokal kan städa ur sina ytor. Ett ekonomiskt mål är att ha pengar kvar i slutet av året för att täcka (minst) en kvartalshyra.

Budget inre verksamhet

Intäkt	Summa
Replokalshyra	**190 000 kr**
Försäljning	**20 000 kr**
Medlemsavgifter	**10 000 kr**

Utgift	Kostnad
Lokalhyra	**114 000 kr**
Inköp varor	**30 000 kr**
Hyra kaffeautomat	**46 000 kr**
Inventarier	**30 000 kr**

Budget yttre verksamhet

Intäkt	Summa
Likstallarna, biljetter	40 000 kr
Likstallarna spons	15 000 kr
Östersjö, spons	10 000 kr
Kulturnatten	8 000 kr
Burlesque	4 000 kr
Rosenfesten, Karlshamn Kultur	45 000 kr
Rosenfesten, spons	20 000 kr
Bager Street	20 000 kr
Valborg	4 000 kr
Rockskola	4 000 kr
Dödsfesten	5 000 kr
Kulturnatten	1 000 kr
Rockkväll på &vin	10 000 kr

Utgift	Kostnad
Likstallarna	55 000 kr
Östersjö	10 000 kr
Kulturnatten	8 000 kr
Burlesque	4 000 kr
Rosenfesten	65 000 kr
Bager Street	20 000 kr
Valborg	4 000 kr
Rockskola	4 000 kr
Dödsfesten	5 000 kr
Kulturnatten	1 000 kr
Rockkväll på &vin	10 000 kr

Intäkter och utgifter balanserar. Beräknat resultat: 0 kr.

En avgörande variabel för budgeten är en höjd replokalshyra.

§13 Motion: studioverksamhet på plan 2

Motionär: Cornelia Larsson, Viktor Eidhagen

Bakgrund

I ett nytt samarbete mellan Musikforum, BTH och Bager Street görs "fikarummet" på Musikforums andra våning nu om till en studioateljé för studiecirklar som vill hålla på med musik, visuals, ljud- och ljusteknik m.m. Rummet är framför allt avsett för studenter på BTH men även andra kan starta studiecirklar där.

Rummet ska innehålla den nödvändiga utrustningen för dessa ändamål, såsom PA, mixerbord, ljusrigg och projektor. Rummet ska även vara ett utrymme för socialt umgänge och en plats att lära känna likasinnade och förhoppningsvis bidra till att nya spännande projekt blir till.

Syfte

Förslaget syftar till att stärka samarbetet mellan BTH's studenter och Musikforum.

Förslag

Vi vill att Musikforum tillsätter en grupp som tar hand om Rummet på andra plan och sätter upp en struktur för att, tillsammans med BTH, knyta unga kreatörer till Rummet.

Yrkande

...att Musikforum upplåter Rummet för studioverksamhet samt tillsätter en särskild grupp som ansvarar för att sköta den.

Styrelsens kommentar

Styrelsen ser motionen som en positiv utveckling av Musikforums verksamhet. Styrelsen vill belysa vikten av ett tydligt och applicerbart regelverk så att den/de som ansvarar för lokalen får tydliga arbetsuppgifter och befogenheter. Det är också viktigt att kopplingen till BTH upprätthålls och att de grupper/studiecirklar som är knutna till lokalen består helt eller delvis av studenter vid BTH.

§14 Motion: Replokalshyra 2020

Motionär: Styrelsen

Bakgrund

2014-10-08 höjdes hyran till 500 kr / band och lokal. Källa:
https://docs.google.com/document/d/17lMhEAzN-IuN6ZNG6m4R0Z4XsyuvsSim1KhKN4ajVQs/edit

Då hade vi

+28 950 hyresintäkter

- 92 506 kr i årshyra

-63 556 kr resultat

Nu har vi 500 kr / band och lokal

+ 140 000 kr hyresintäkter

- 96 720 kr Lokalhyra
- 10 000 kr Städ
- 47 000 kr i hyra av kaffemaskin och varuautomat.
- **12 720 kr resultat**

Syfte

Täcka de utgifterna som ökat med åren.

Förslag

Att höja hyran med 100kr per band, grupp eller artist.

Yrkande

1...att replokalshyran på Lokstallarna ska vara 600 kr per band, grupp eller artist.

§15 Val av styrelsens halva antal ledamöter

Borträknat styrelsen ordförande ska årsmötet välja hälften av styrelsens ledamöter på en tid av två år.

Yrkande

1… att välja Jessica Jensen till styrelseledamot för en tid av två år

2... att välja Eddie Henriquez till styrelseledamot för en tid av två år

3... att välja Martina Möllerstedt till styrelseledamot för en tid av två år

4… att välja Pontus Svensson till styrelseledamot för en tid av två år

5...

§16 Val av suppleant

Årsmötet ska välja två styrelse-suppleanter på en tid av ett år.

Yrkande

1… att välja _____ till suppleant

2… att välja _____ till suppleant

§17 Val av revisor

Årsmötet ska välja en revisor på en tid av ett år.

Yrkande

1… att välja _____ till revisor

§18 Val av valberedning

Årsmötet ska välja två ledamöter till valberedning på en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande.

Yrkande

1… att välja _____ till sammankallande ledamot i valberedningen

2… att välja _____ till ledamot i valberedningen.

§19 Övriga frågor

Eventuellt övriga frågor som anmälts under punkt fem. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

§20 Mötets avslutande

Musikforums ordförande avslutar mötet